


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«СТКИ»


И.К. Пальчевская
«30» августа 2016 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САМАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО ИСКУССТВА»
На 2016 - 2017 учебный год**

г. Самара

2016 г.

План мероприятий определяет:

- основные направления реализации антикоррупционного стандарта в ГБПОУ «СТКИ»
- систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цель:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «СТКИ»
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации техникума
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ «СТКИ»

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Участники	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции					
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме.	Сентябрь 2016 г.	Директор Зам.директора по СПР Педагогический коллектив	Зам.директора по СПР	повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Зам.директора по УВР Зам.директора по СПР Зам. Директора по ОП Зам.директора по ОБ Председатели ПЦК и МО	Зам.директора по УВР Зам.директора по СПР Зам. Директора по ОП	повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции					
2.1.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Согласно стандарта	Директор Педагогический коллектив	Директор	укрепление доверия граждан к деятельности администрации
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок техникума	В течение года	Директор	Директор	укрепление доверия граждан к деятельности администрации

2.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся техникума.	В течение года	Комиссия по коррупции	Члены комиссии	
2.4	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в техникуме по организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля	В течение года	Комиссия по коррупции	Члены комиссии	
2.5.	Оформление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Комиссия по коррупции	Члены комиссии	
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Один раз в год	Педагогический коллектив Работники правоохранительных органов	Комиссия по коррупции Ответственный сотрудник	
2.7.	Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов, экзаменационных ведомостей.	В течение года	зам.директора по ОП преподаватели мастера п/о кураторы	зам.директора по ОП	качество и доступности предоставляемых образовательных услуг
2.8.	Анализировать уровень				

	<i>профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством</i>				
2.9.	<i>Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.</i>	<i>Один раз в полугодие</i>	<i>зам.директора по ОП преподаватели мастера п/о кураторы</i>	<i>зам.директора по ОП</i>	<i>качества и доступности предоставляемых образовательных услуг</i>
2.10.	<i>Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей и начальников учреждения.</i>	<i>Ежегодно</i>	<i>Администрация</i>	<i>Директор, заместители директора, отдел кадров.</i>	
2.11.	<i>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании</i>	<i>Июнь, июль</i>	<i>Учебная часть</i>	<i>зам.Директора по ОП зам. Директора по УВР</i>	
2.12.	<i>Проведение Дней открытых дверей в ГБПОУ «СТКИ». Ознакомление родителей с условиями поступления в техникум и обучения в нем.</i>	<i>2 квартал</i>	<i>ответственный секретарь приемной комиссии, зам.директора по - УВР, СПР.</i>	<i>зам.директора по - УВР, СПР.</i>	
2.13.	<i>В целях своевременного реагирования по фактам коррупционной направленности разместить контейнер</i>	<i>Сентябрь 2016 г.</i>	<i>администрация</i>	<i>Ответственный сотрудник</i>	

	для письменных обращений в доступном для заявителей месте				
2.14.	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Комиссия по коррупции	Ответственный сотрудник Администратор сайта	
2.15.	Организация взаимодействия, в т.ч. и информационного, с правоохранительными органами в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере необходимости	Комиссия по коррупции	Ответственный сотрудник	
2.16.	Изучение передового опыта деятельности России по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в техникуме	В течение года	Комиссия по коррупции Администрация Педагогический коллектив	Комиссия по коррупции	
2.17.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Комиссия по коррупции Администрация	Главный бухгалтер	
2.18.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	В течение года	Комиссия по коррупции Бухгалтерия Зам. Директора по АХЧ	Комиссия по коррупции	

2.19.	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года По мере необходимости	Директор	Директор	
2.20.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	В течение года По мере необходимости	Комиссия по коррупции Администрация Педагогический коллектив	Ответственный сотрудник	
3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории техникума					
3.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Директор	Директор	
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	По мере поступления	Педагогический коллектив Студенты	Комиссия по коррупции	
3.3.	Организация проведения	Один раз в полугодие	Педагогический	Комиссия по	

<i>анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции.</i>	
---	--

Заместитель директора по СПР



4.

	<i>коллектив Студенты</i>	<i>коррупции</i>	
--	-------------------------------	------------------	--

Коломенцева Н.А.